|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО** Общим собранием работников СШ №9 г.о.СамараПротокол №\_\_ от «\_\_»\_\_. 20\_\_\_г**.** |  | **УТВЕРЖДАЮ** Директор СШ №9 г.о.Самара**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** А.А.Кондрашов «\_\_»\_\_. 20\_\_г |

**ПОЛОЖЕНИЕ №\_\_\_**

О Тренерском совете СШ №9 г.о.Самара

**2021**

**1. Общие положения**

* 1. Тренерский совет СШ №9 г.о.Самара (далее Совет) является экспертно - консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации своей деятельности с администрацией школы, аттестационной комиссией учреждения, другими коллегиальными органами управления школой.
1. Создание Совета и его деятельность регламентируются Уставом школы и настоящим положением.
2. Совет может решать вопросы методического содержания, т.е. выполнять функции Методического совета
3. Цели и задачи совета
	1. Совет создается в целях коллегиального решения вопросов реализации Школой программ спортивной подготовки.
	2. Тренерский совет решает следующие задачи:
* Оказание методической помощи тренерам школы в реализации программ спортивной подготовки;
* Обсуждение и выбор программ спортивной подготовки;
* Рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, положений о соревнованиях;
* Рассмотрение вопросов проведения тренировочных сборов;
* Рассмотрение вопросов принятия участия в соревнованиях;
* Заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса;
* Осуществление контроля за выполнением нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы спортивной подготовки по программам спортивной подготовки;
* Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
* Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку;
* Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, из резерва в основной состав;
* Организация и методическое обеспечение тренировочной и воспитательной работы в школе;
* Изучение нормативной и методической документации по спортивной и воспитательной работе учреждения;
* Рассмотрение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
* Формирование сборных команд по видам спорта для участия соревнованиях различного уровня;
* Избрание тренеров, отвечающих за подготовку сборных команд;
* Принятие программ, планов и иных документов, регламентирующих проведение УТС, подготовку сборных команд;
* Вопросы организации и проведения соревнований различного ранга;
* Работа с занимающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе тренировки, разработка соответствующих инструкций по виду спорта;
* Организация взаимопосещений тренировочных занятий с последующим анализом достигнутых результатов;
* Организация открытых тренировочных занятий с целью ознакомления и передачи педагогического опыта;
* Изучение передового педагогического опыта;
* Организация экспериментальной работы;
* Ознакомление с методическими разработками и программами различных авторов по виду спорта;
* Проведение отчетов о профессиональном самообразовании тренеров, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках, соревнованиях;
* Внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы учреждения.
1. Порядок создания, управления и деятельность

тренерского совета

* 1. Решение о создании Совета принимается Общим собранием трудового коллектива.
	2. Персональный состав Совета утверждается директором школы. Членами Совета являются все тренеры, а т.ж. лица, имеющие отношение к реализации программ спортивной подготовки и задач Совета;
	3. Председателем Тренерского совета является директор школы.
	4. Совет создается сроком на один год. На первом заседании Совета члены совета избирают секретаря Совета.
	5. Работа Совета осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем положении.
	6. Функции членов Совета.

Председатель Совета:

* руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает протоколы заседаний Совета;
* Осуществляет планирование работы Совета;
* Формирует в соответствии с планом работы Совета повестку дня заседаний Совета;
* Контролирует выполнение планов работы заседаний Совета;
* Оказывает практическую и методическую помощь членам Совета в подготовке вопросов на заседания Совета;
* Анализирует деятельность совета но итогам работы за год.

Секретарь совета:

* осуществляет и несет ответственность за обеспечение явки членов Совета на заседания;
* Проводит регистрации членов Совета, подготовку места проведения Совета;
* Информирует председателя и членов совета о наличии кворума, а также причинах отсутствия членов совета;
* Ведет оформление протоколов заседания Совета;
* Информирование отсутствующих членов совета о его решениях

 ***Члены совета обязаны:***

* участвовать в заседаниях Совета;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподавания вида спорта;
	1. Заседания Совета проводятся не менее 4 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосовголос председателя является решающим.
1. Документации тренерского совета
	1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Совета, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
	2. Нумерация протоколов совета ведется с начала календарного года.